**T.C.**

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**Ömer Özmimar Anadolu İmam Hatip Lisesi**

**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**GAZİANTEP/2023**

****

# Sunuş

Nereye, nasıl, ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer olabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük Önem taşımaktadır.

Ömer Özmimar Erkek Anadolu imam Hatip Lisesi olarak; stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere 'ÖĞRENMEYI ÖĞRETEN' eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım Ömer Özmimar Erkek Anadolu imam Hatip Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Hakan BORSÖKEN

Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 30](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 32](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 36](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 44](#_Toc531097547)

[EKLER: 45](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hakan BORSÖKEN | Okul Müdürü | Ahmet Volkan BİRCAN | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet Ali KARATAŞ | Müdür Yardımcısı | Mustafa Fazıl TATAR | Öğretmen |
| İbrahim halil KARACAN | Müdür Yardımcısı | Ekrem YALMAN | Öğretmen |
| Mine URGUL | Okul Aile Bir. Başk. | Oktay MİNİK | Öğretmen |
|  | Yönetim Kurulu Üye | Ufuk AKTAŞ | Öğretmen |
|  |  | Kevser İÇBAY | Öğretmen |
|  |  | Gönül YILGIN | Öğretmen |
|  |  | Ülkü MAYTAP | Veli |
|  |  | Ali ÖZASLAN | Veli |
|  |  |  | Veli |
|  |  |  | Veli |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı** \* Ömer Özmimar İmam Hatip Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesi, Gaziantepli iş adamı Sayın Hacı Ömer Özmimar tarafından 1988 yılında Hoşgör Mahallesinde 12.000 metrekarelik arsa üzerinde Tatbikat Camisi ile beraber hiçbir şahıstan ve kurumdan yardım almadan inşaatına başlanmış ve çok kısa bir sürede 24 derslikli okulu 17 Eylül 1990 Tarihinde eğitim öğretime başlanmasını sağlamıştır.

1994 Mayıs ayında 12 derslikli ek binaya başlanmış ve 1994-1995 eğitim-öğretim yılı başında eğitim öğretim emrine verilmiştir.

1994-95 Eğitim Öğretim Yılında ise okulun güney kısmında geniş ve çok amaçlı bir yemekhane inşaatına başlanmış ancak çeşitli aksaklıklar ve maddi problemler nedeniyle yemekhane 2006-2007 eğitim öğretim yılında faaliyete açılabilmiştir.

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının 11.12.1995 tarih ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün B.08.0.DÖG-0.14.03.02.423.2-342/6447 sayılı makam onayı ile müstakil Ömer Özmimar İmam Hatip Lisesi adını almıştır. 2006-2007 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu bölümü açılmıştır.

Okulumuza, okulu yaptıran Sayın Hacı Ömer Özmimar’ın adı verilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Gaziantep | | | | **İlçesi:** Şahinbey | | | |
| **Adres:** | Gümüştekin Mah. Samlı Hacı Ökkeş Cad. No:55 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 37°03'16.0"N 37°21'42.8"E | |
| **Telefon Numarası:** | 342 3363227 | | | **Faks Numarası:** | | 342 3396969 | |
| **e- Posta Adresi:** | 363757@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://omerozmimarihl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **363757** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 49 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 0 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 | |
| Erkek | 545 | | Erkek | 24 | |
| **Toplam** | 545 | | **Toplam** | 44 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 13 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **19** | **20** | **39** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **28** | **21** | **49** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **33** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **11.050** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10.000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1.050** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **400** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 0 | 18 | 18 | 10-B | 0 | 25 | 25 |
| 5-B | 0 | 20 | 20 | 10-C | 0 | 28 | 28 |
| 5-C | 0 | 19 | 19 | 10-D | 0 | 28 | 28 |
| 5-D | 0 | 19 | 19 | 10-E | 0 | 26 | 26 |
| 9-A | 0 | 23 | 23 | 11-A | 0 | 19 | 19 |
| 9-B | 0 | 24 | 24 | 11-B | 0 | 22 | 22 |
| 9-C | 0 | 23 | 23 | 11-C | 0 | 14 | 14 |
| 9-D | 0 | 24 | 24 | 11-D | 0 | 14 | 14 |
| 9-E | 0 | 23 | 23 | 11-E | 0 | 23 | 23 |
| 9-F | 0 | 22 | 22 | 12-A | 0 | 27 | 27 |
| 9-G | 0 | 26 | 26 | 12-B | 0 | 25 | 25 |
| 10-A | 0 | 30 | 30 | 12-C | 0 | 23 | 23 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir. **Toplam 545 öğrenci kayıtlıdır.**

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 37 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı(TL)** | **Gider Miktarı(TL)** |
| 2022 | 23710,03 | 12927,48 |
| 2023 | 121901,89 | 6254,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Anket Maddeleri | Katılma Derecesi | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Karasızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. (%) | 15 | 60 | 10 | 10 | 5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. (%) | 19 | 59 | 11 | 5 | 5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. (%) | 30 | 48 | 12 | 6 | 4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. (%) | 21 | 34 | 32 | 7 | 8 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. (%) | 44 | 39 | 15 | 2 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. (%) | 28 | 34 | 30 | 5 | 3 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (%) | 15 | 22 | 41 | 19 | 3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. (%) | 17 | 28 | 46 | 8 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. (%) | 51 | 25 | 15 | 5 | 4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. (%) | 21 | 23 | 32 | 10 | 6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. (%) | 20 | 33 | 27 | 17 | 3 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. (%) | 10 | 26 | 39 | 15 | 10 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (%) | 11 | 27 | 43 | 2 | 17 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|  | Halı saha, Mescid, Etüd odası, Laboratuvar, Kantin, Kütüphane  Başarıların ödüllendirilmesi  Münazara etkinliğinin yapılması  Güvenliğin olması  Temiz bir okul olması  Abdest almak için mekanın olması  Gezilerin düzenlenmesi  Tuvalet ve lavaboların temiz olması  Kulüp faaliyetlerinin olması  Kursların olması  Okulda dilek ve şikayet kutusunun olması  Genç Bilaller yetişiyor projesinin uygulanması  Tuvaletlerin yeterli olması  Okulda dayanışmanın olması  Öğrencilerin görüşlerinin alınması  Kütüphaneden yeterince yararlanıyoruz  Akıllı tahtaların olması  Kuran ezan Okuma yarışmaları | Yabancı uyruklu öğrencilerin sayca fazla olması ve bunun getirmiş olduğu uyum problemi  Z kütüphane olmaması  Bazı öğrencilerimizin ailelerinin parçalanmiş olması  Deprem faleketinin getirmiş olduğu bazı sorunların tam halledilememiş olması  Sürekli göç alan bir konumda olmamız  Bazı velilerin okula ve öğrencisine ilgisinin yeteri düzeyde olmaması  Velilerimizin ekonomik yönden zayıf olması |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Anket Maddeleri | Katılma Derecesi | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Karasızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. (%) | 14 | 35 | 31 | 5 | 15 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. (%) | 65 | 20 | 11 | 4 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. (%) | 9 | 28 | 37 | 16 | 10 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. (%) | 17 | 4 | 41 | 12 | 30 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. (%) | 25 | 35 | 20 | 18 | 2 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (%) | 20 | 28 | 25 | 17 | 10 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. (%) | 10 | 15 | 42 | 12 | 21 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. (%) | 22 | 28 | 35 | 15 | 5 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. (%) | 43 | 28 | 20 | 7 | 2 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. (%) | 18 | 28 | 27 | 24 | 3 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. (%) | 28 | 18 | 36 | 19 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. (%) | 11 | 29 | 34 | 10 | 16 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. (%) | 45 | 30 | 20 | 5 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|  | - Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması  - Halı sahanın olması  - Öğretmenler ve idareciler arası uyum  - Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik, aile ortamı  - Okul kültürü ve ikliminin var olması  - Öğrencilere değer verilmesi/ ayrım yapılmadan ilgilenilmesi  - Genç Bilaller uygulamasının yapılması  - Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması  - Öğrenci mevcudunun okul binasının fiziksel durumuna uygunluğu/binanın eğitime uygun olması  - Sınıf Mevcutlarının ideal olması  - Öğrencilerin genel disiplin kurallarına uymaları/ahlaklı olmaları  - Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenli yapılması  - Deneyimli öğretmenlerimizin olması/ ilgili olması çalışkan olması  - Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve bunların internete bağlı olmaları  - Disiplin kurallarının okulda uygulanması  - Okul kurslarına devamın iyi olması | Laboratuvar ve atölyelerin olmaması/yetersiz olması(özellikle fen laboratuvarı eksikliği)  Derslik sisteminin olmaması  Spor salonunun olmaması  Bütçe yetersizliği  Bazı branşlardaki kadrolu öğretmen eksikliği  Öğrencilere yeterli şuuru veremeyişimiz  Öğrenme ortamının sadece sınıflarda olması/kalması  Kütüphanemizin yeni kitaplarla zenginleştirilmemesi  Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği  Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik  İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunmaSI  Çok fazla etkinliğin olması |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Anket Maddeleri | Katılma Derecesi | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Karasızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. (%) | 25 | 40 | 25 | 5 | 5 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. (%) | 25 | 37 | 25 | 3 | 10 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (%) | 41 | 34 | 20 | 5 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. (%) | 20 | 28 | 30 | 12 | 10 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 15 | 28 | 51 | 10 | 6 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. (%) | 30 | 32 | 28 | 8 | 2 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. (%) | 31 | 33 | 27 | 5 | 4 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (%) | 35 | 27 | 33 | 3 | 0 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (%) | 27 | 28 | 33 | 9 | 3 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (%) | 20 | 20 | 37 | 14 | 9 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. (%) | 23 | 26 | 21 | 29 | 1 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. (%) | 13 | 29 | 32 | 6 | 20 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (%) | 12 | 26 | 42 | 3 | 17 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|  | Öğretmenlerin samimi olması.  Eğitimin kaliteli olması.  Öğrencilerin hem dini hem de manevi ve ahlaki bakımdan gelişimlerine önem verilmesi.  Öğretmenlerin ve idarenin disiplinli olması.  Güvenlik önlemlerinin yeterli olması.  -Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması  -İyi yönetilmesi.  -Okul kurslarının yeterli/düzenli olması ve bunun başarıyı olumlu etkilemesi  -Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı/iyi/ilgili/ders konularına hakim olması  -Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması  -Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi  -Yarışmaların yapılması/ bu yarışmaların eğlenceli olması  -Velilerle personel idareci ilişkileri başarılı/ rahat diyalog kuruyoruz  -Futbol ve Voleybol sahası, fen laboratuvarı, , okul mescidi bulunması  -Namaza teşvik eden programların bulunması -Okulun diri ve canlı bir havasının olması  -Eğitici yarışmaların ve spor turnuvalarının yapılması | Öğretmenlerin sınıfları ile daha az ilgilenmeleri.  Öğle aralarının az olması.  Sınıflarda Kur'an-ı Kerim ders saatlerinin az olması.  Her çocuğun yetenek alanına göre eğitim verilmemesi.  Veli toplantılarının az olması.  Ev ödevlerinin verilmemesi veya az verilmesi  Fen laboratuvarlarında materyal eksikliği.  Öğrenciler arası kültürel farklılıklar ve olumsuz ahlaki davranışlar |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması. |
| -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. |
|  |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan bazı öğretmenlerin olması.  -Tecrübeli öğretim kadrosunun olması. |
|  |
| Veliler | -Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması. |
|  |  |
| Bina ve Yerleşke | -Derslik sayısının yeterli olması. |
| -Şehir merkezinde olması |
|  |
|  |  |
|  | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması  -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Donanım |
|  |
|  |
| Bütçe | -Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı |
|  |  |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması  -Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması |
|  |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  -İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması |
|  |
|  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.  - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği  - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği  - Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması |
| Öğrenciler |
| Çalışanlar | - Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı.  - Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi  - Çalışan personelin yaptığı faaliyetlerden sonra onura edilmemesi ve onura edilme beklentisi  - Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyacı karşılamaması. |
| Veliler | - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  -Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık |
|  | -Okul binasının eski yapı olması ( 23 yıllık )  -Bina yalıtımının olmaması ve mimari eksiklikler |
| Bina ve Yerleşke |
| Donanım | -Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması  -Laboratuvar materyallerinin yeterli olması  -Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği |
| Bütçe | -Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | -Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması.  -Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
|  |
| İletişim Süreçleri | -Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

### Dışsal Faktörler \*

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları  -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği  içerisinde bulunması  -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme  çabaları  - İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz |
| Ekonomik | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  -Doğalgaz, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması. |
|  |  |
| Sosyolojik | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  - Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi |
| Teknolojik | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve İletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| Mevzuat-Yasal | -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.)teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |
|  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.  -Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.  -Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü  -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  -12 yıllık zorunlu eğitim |
|  |
| Ekonomik | -Ailelerin gelir durumunun az olması.  -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  -Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
|  |
| Sosyolojik | -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler  -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  -Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.  - Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | -Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / İmam Hatip Lisesi’nde (9,10,11,12) okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği, eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun   |  | | --- | | eğitime erişiminin sağlanamaması. | |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

**Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ülkeye yararlı, kötü alışkanlıklarla mücadele eden, hayata ve karşılaşacağı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli öğrenciler yetiştirmek ve yükseköğretim kurumlarına yönlendirip başarıyı yakalamalarını sağlamaktır.**

## VİZYONUMUZ \*

**Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir kurum olmak.**

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**Şeffaflık:** Çalışmalar paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır

**Adalet:** Okul yönetimi, kurum çalışanları arasında ayrım yapmaz, özveriye ve çalışmaya önem verir ve emeğe saygı göstererek performans değerlendirmesi yapar.

**Şeffaflık:** Çalışmalar paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır

**Adalet:** Okul yönetimi, kurum çalışanları arasında ayrım yapmaz, özveriye ve çalışmaya önem verir ve emeğe saygı göstererek performans değerlendirmesi yapar.

**İşbirliği, dayanışma ve paylaşma**: Okul çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içinde hareket edilir.

**Yenilikçilik ve yaratıcılık**: Çalışanlar yenilikçi ve yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getiri ve risk alırlar.

**Katılımcılık:** Çalışanlar, bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılırlar.

**Mükemmeli aramak:** Çalışanlar, okulun tüm çalışanlarını sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket ederler.

**Çevrecilik:** Okul paydaşları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.

**Geleceğe inanmak**: Okul paydaşları geleceğe ümitle bakar ve geleceği kendileri yaratmaya çalışır.

**Toplum yararı:** Okul çalışanları her şeyden önce toplum yararını gözetir ve bunu bireysel yararlarından üstün tutarlar.

Öğrenmeyi öğrenme temel eğitim tercihidir.

Öğrenciler tüm çalışmaların odağıdır.

Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın ürünü ve performans ölçeğidir.

Elinden geleni yapma yerine işin gereğini yapma anlayışı hakimdir.

Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.

Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.

Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.

İç disiplin ve özgüven bir yaşam biçimidir.

Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.

Veli, bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.

Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini arttırır.

İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.

Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları;**

a. Eğitim ve Öğretime Erişimde 5

b. Eğitim ve Öğretimde Kalitede 6

c. Kurumsal Kapasitede 4 olmak üzere toplam 15 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak veöğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. . \*\*\*

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** | |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  |
| **PG.1.1.1** | İlimizdeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 91 |  |  |  |  |  |
| 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| 90 | 91 | 92 | 94 | 98 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 15 | 10 | 5 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **1.1.1.** | -Tanıtım faaliyeti kapsamında ortaokullar ziyaret edilecek.  -Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır.  -Hafızlık sınıfı oluşrurularak sınavla öğrenci seçimi için hazırlıklar yapılacaktır. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | Her yılın Mayıs  – Eylül ayları  arasında |
| **1.1.2** | -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.  -Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.  -Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | Her yıl  Eylül ayı içerisinde |
| **1.1.3** | -Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.  -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir  -Okulda velilere yönelik eğitimler  -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | Eğitim Öğretim  Süresince |
|  | -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Öğretmenler  Veliler  Rehberlik servisi | Süresince |
| **1.1.4** | -Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır | Okul yönetimi | Eğitim Öğretim |
| **1.1.5** | -Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine  uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır. | Okul yönetimi  Rehberlik servisi | Eğitim  Öğretim  Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden biryönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** | | |  |  |
| **GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** |  | **2026** |  | **2027** | **2028** |
|  |  |  |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 31 | 40 |  | 50 |  | 60 | 70 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 180 | 200 | 235 |  | 250 |  | 275 | 315 |
|  |  |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı  eğitimine katılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | 65 | 70 |  | 80 |  | 90 | 100 |
|  |  |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 27 | 30 | 40 | | 60 |  | 90 | 115 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan  öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 200 | 220 | 250 |  | 270 |  | 290 | 315 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 10 | 15 |  | 20 |  | 25 | 35 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0 | 0 | 1 |  | 2 |  | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
|  |  |
| **2.1.1.** | -Müdürlüğün bilgi işlem ve otomasyon ihtiyaçları karşılanacak,bürokratik süreç azaltılacak veriye dayalı hale getirilecektir. | Tüm Paydaşlar | -2024/2028  -Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler  ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.  -Sıfır atık projesine devam edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |
| **2.1.3** | Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin görünürlüğü arttırılacak ve paydaşların bilgi edinme memnuniyetleri arttırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
|  | Öğretmenler |
| **2.1.4** | -Akıl ve zeka oyunları sınıflar oluşturulacaktır.  -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme  kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi | 2024/208  Eğitim Öğretim Süresince |
|  | Öğretmenler |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların  bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara  ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları  desteklenecektir. |  | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Tüm Paydaşlar |
|  |  |
| **2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma  hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  -Okulumuz z kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
|  | Öğretmenler |
|  |  |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | 2024-2028 |
|  |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** | | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | |  | **Mevcut** | | | | | | **HEDEF** | | | | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | 2023 | | | | | | **2024** | **2025** |  | **2026** | |  | **2027** | **2028** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | PG.2.2.1 |  |  | | |  | 15 | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Hizmetiçi eğitim sistemi katılım oranı. (%) | | | | 16 | 20 |  | 25 |  |  | 30 | 35 |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.2.2** | | Erasmus+ projelerine başvuru sayısı | | | | 0 | | | | | | 2 | 2 |  | 3 |  |  | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.2.3** | | E-twinning proje sayısı | | | | 0 | | | | | | 1 | 2 |  | 5 |  |  | 7 | 9 |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.2.4** | | DYNED kullanan öğrenci sayısı | | | | 0 | | | | | | 10 | 12 |  | 15 |  |  | 17 | 20 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.2.5** | | Sosyal sportif faaliyet sayıları | | | | 35 | | | | | | 47 | 50 |  | 62 |  |  | 75 | 90 |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.2.6** | | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | | | | 0 | | | | | | 30 | 50 |  | 70 |  |  | 90 | 95 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerleri sayısı | | |  | 1 | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.2.7** | |  | | | | 4 | 5 |  | 6 |  |  | 7 | 8 |  |
| **Eylemler** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | | |
|  | **No** |  | **EYLEM İFADESİ** | | | | |  |  |  |  | **EYLEM** | | |  |  |  |  | **EYLEM** | |  |
|  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | | | | |  |  | **TARİHİ** | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | - Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere hizmetiçi eğitim sistemi aktif olarak uygulanacaktır.. | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.1** |  | Tüm Paydaşlar | | | |  |  | Eğitim Öğretim | | | |  |
|  |  |  |  | süresince | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.2** | Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir | | | | | | | |  | Okul İdaresi | | | |  |  | Her yıl | | | Ekim- |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | kasım ayları | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.3** | Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere mahalli hizmetiçi eğitim süreci geliştirilecektir. | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Okul İdaresi | | | |  |  | Eylül ayı | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.4** | Kişisel ve mesleki eğitim proğramlarına katılan öğretmen oran artırılacaktır | | | | | | | |  | Okul İdaresi  Öğretmenler | | | | | | Eğitim  süresince  Öğretim | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **2.2.5** | -Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin  sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir.  -Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. | | | | | | | |  | Tüm Paydaşlar | | | | | | Eğitim Öğretim  süresince | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM** | **EYLEM** |
| **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
|  |  |
| **2.2.6** |  | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  süresince |
| -Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.  -Sene başı ve sonunda öğrencilerdeki kaygıyı azaltmak için başta Ortaöğretim (fen lisesi, Proje okulları vs. )kurumları olmak üzere geziler düzenlenecektir. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

***Stratejik Hedef 3.1.*** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi,değerlendirilmesi vegeliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanları memnuniyet oranı (%) | 92 | 93 | 96 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 85 | 90 | 92 | 93 | 94 | 98 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Özel servis taşımacılığı diğer mahallelerden okulumuz erişim sağlayan öğrenci sayısı | 100 | 120 | 130 | 140 | 160 | 160 |
| **PG.3.1.6** | Güvenli okul uygulama sayısı | 3 | 5 | 6 | 5 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.7** | İSG faaliyet sayısı | 3 | 5 | 6 | 5 | 9 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EYLEM PLANI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** | | **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve  geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince | | **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince | | **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince | | **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | | **3.1.5** | Yönetmelik esaslarınca her yıl ağustos – eylül aylarında servis ihalesi yapılacak ve öğrencilerin okula erişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Her yıl Ağustos  Ve Eylül aylarında | | **3.1.6** | Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince | | **31.7** | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **EYLEM PLANI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** | | **3.2.1** | Öğrencilerimizin okullara erişimini kolaylaştıran taşıma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecek. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince | |   **EYLEM PLANI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** | | **5.1.1** | Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkanları iyileştirilecek. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince | | **5.1.2** | Küçük onarım ve donatım hizmetleri ile okul ve kurumların fiziki imkanları ihtiaç doğrultusunda iyileştirilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince | |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 150000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200000 |
| **TOPLAM** | 50000 | 55000 | 70000 | 800000 | 90000 | 350000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**